**متدرب مستجد (فرد)**

هذا الحساب خاص بالمتدرب المستجد على مناهج التبيان، يدخل إليه باسم المستخدم وكلمة المرور، ويجد فيه الخدمات التي يحتاجها، وهي كالتالي:

**بياناتي الشخصية**

هذه الصفحة تظهر فيه بيانات المتدرب المستجد كاملة كما سجلها عند فتح حساب في النظام مع إمكانية تحديث البيانات.

**التعريف بالدورات التدريبية وضوابط التسجيل فيها**

يمكن للمتدرب المستجد أن يتعرف على الدورات التعليمية والتدريبية وضوابط التسجيل فيها في هذا المكان. (إضافة المحتوى).

**جدول الدورات:**

يتمكن المتدرب المستجد من الاطلاع على الدورات المعلنة ومواعيدها في هذا المكان، واختيار الدورة والموعد الذي يناسبه، والتسجيل يكون من خلال أيقونة (تسجيل في دورة).

**التسجيل في دورة**

عند رغبة المتدرب المستجد في التسجيل في دورة من الدورات التي تنطبق عليه معاييرها؛ فإنه يدخل إلى هذه الأيقونة ويكمل إجراءات التسجيل كما هو موضح في حساب مركز تبيان= قسم التدريب والتأهيل.

**اختبار تحديد مستوى**

المتدرب المستجد الذي لا ينتسب إلى جهة متخصصة في تعليم القرآن، ولا يحمل شهادات حفظ القرآن وتجويده، ويرغب في التسجيل في الدورات التدريبية؛ سيلزمهم النظام بالدخول في اختبار تحديد المستوى من خلال هذه الأيقونة، حيث بمجرد الدخول على الأيقونة تظهر بياناته، وتعرض له أسئلة الاختبار (ستضاف لاحقًا) من فئة: الخيارات المتعددة، وإكمال الفراغات، وصح أو خطأ. وعند إكمال الإجابات يضغط على زر (إرسال الإجابة) فتظهر له رسالة التأكيد، بالضغط عليها ترسل الإجابات، يقوم النظام بالتصحيح التلقائي وإظهار النتيجة، بالضغط على زر (النتيجة) يطلع المتدرب على نتيجته. وعند اجتياز الاختبار يتمكن من إكمال باقي الإجراءات، وعند عدم الاجتياز يتم توجيهه إلى التسجيل في الدورات التعليمية.

أما المتدرب الذي يرغب في التسجيل في الدورات التعليمية فلا يلزم باختبار تحديد مستوى.

**معلومات إثرائية**

هنا يجد المتدرب المستجد معلومات إثرائية تعينه على رفع مستواه وزيادة معلوماته فيما يتعلق بتعليم الصغار. وهذه المعلومات تكون على الصور التالية:

* مقاطع فيديو
* منشورات كتابية
* تطبيقات إلكترونية

**الاختبار الإلكتروني (تحريري)**

المتدرب على مناهج التبيان يخضع لنوعين من الاختبار: شفهي وتحريري، أما الشفهي فيكون مباشرًا من المدرب، وأما التحريري فيكون إلكترونيًّا من قبل النظام، وقد تم شرح طريقته في حساب مركز تبيان قسم التدريب والتأهيل.

**النتيجة وإصدار الشهادة**

بعد انتهاء المتدرب من الاختبار كاملًا (التحريري والشفهي) يستطيع الاطلاع على نتيجته هنا، كما يتمكن من طباعة شهادته، وذلك بعد اعتماد الدرجة من قسم التدريب والتأهيل. فبالضغط على هذه الأيقونة تظهر له النتيجة مفصلة (درجة الحضور + درجة المشاركة + درجة الاختبار الشفهي + درجة الاختبار التحريري = المجموع = التقدير). كما يظهر له زر (طباعة الشهادة).

**استبانة قياس رضا متدرب**

حرصًا من مركز تبيان على التحسين المستمر وأخذ التغذية الراجعة من المستفيدين وإشراكهم في عملية التطوير؛ وضع استبانة قياس رضا لكل مستفيد، ويتم هنا قياس رضا المتدرب المستجد، بحيث يدخل على هذه الأيقونة، فيجد أمامه مجموعة من بنود التقييم، أمام كل بند أربع خيارات عبارة عن أربعة أرقام (4 - 3 - 2 - 1) مرتبة من الأعلى إلى الأدنى، عند اختياره لرقم يتم تظليل الخانة الخاصة بها، ويقوم النظام بجمع الدرجات وإخراج النسبة المئوية لرضا المتدرب المستجد، مع تحديد البنود الحاصلة على أدنى درجة للتوصية بتحسينها.

**طلبات**

من هنا يرفع المتدرب المستجد طلباته لمركز تبيان

* طلب إعادة اختبار:

عند عدم اجتياز المتدرب للاختبار، أو رغبته في تحسين درجته، يمكنه رفع طلب بذلك لقسم التدريب بمركز تبيان، وذلك بالضغط على هذه الأيقونة، حيث تظهر بياناته كاملة، ويطلب منه تحديد الدورة التي يرغب إعادة اختباره، والسبب [عدم الاجتياز/ تحسين الدرجة]، وتاريخ الإعادة. ثم يضغط على زر الإرسال. فيستلمه القسم ويرد عليه بالقبول أو الرفض (مع ذكر السبب).

* طلب منتج تعليمي:

إذا احتاج المتدرب إلى منتج تعليمي يطلبه من هنا وذلك بتعبئة البيانات التالية: (الاسم - الجهة (إذا لم يكن تابع لجهة يكتب: فرد) - اليوم - التاريخ - الطلب: [كتاب الطالب= التمهيدي قراءة . التمهيدي تدريبات وأنشطة . الجزء الأول . الجزء الثاني - كتاب المعلم= التمهيدي . الجزء الأول . الجزء الثاني - سيدي - بوسترات= التمهيدي . الجزء الأول . الجزء الثاني - سجل متابعة] - العدد) ثم يضغط على زر الإرسال ليصل طلبه إلى قسم المبيعات بمركز تبيان.

* متابعة الطلب:

إذا رفع المتدرب طلبًا فإنه بإمكانه متابعته من هنا، بحيث إذا لم يتم الرد على طلبه فإنه يعيد إرسال نفس الطلب الذي تم حفظه هنا.